

Escuela Primaria Copeland

**Manual de Padres y
Estudiantes 2019-2020**



***Dra. Laurie P. Taylor, Directora
Sra. Jovanghn Howell, Subdirectora***

***<http://www.rcboe.org/copeland>
1440 Jackson Rd.
Augusta, GA 30909***

***Oficina: (706)737-7228
Fax: (706)731-7656***

SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE RICHMOND

Visión

RCSS creará un sistema escolar competitivo de clase mundial donde todos los estudiantes se graduarán y lista para la universidad/carrera.

Misión

Construir un sistema escolar de clase mundial a través de la educación, la colaboración y la innovación.

Lema

Aprendiendo
hoy... Liderando
mañana

Creencias

- Toda persona tiene derecho a una educación de calidad.
- La educación es responsabilidad compartida del individuo, el hogar, la escuela y la comunidad.
- Cada persona puede aprender.
- El respeto y la aceptación son esenciales para el aprendizaje y el desarrollo personal.
- Un ambiente seguro, saludable y ordenado es esencial para el aprendizaje.
- La comunicación es la clave para la comprensión entre las personas.
- La excelencia no puede verse comprometida.

OBJETIVOS RCSS

- Alto rendimiento académico y éxito para todos



Manual de Copeland para Padres y Estudiantes

Crear una cultura y mano de obra de alto rendimiento

*Dra. Laurie P. Taylor, Directora
Sra. Jovanghn Howell, Subdirectora*

*Escuela Primaria
Copeland 1440
Jackson Road
Augusta, GA 30909*

*Teléfono: 706-
737-7228
Fax: 706-731-
7656*

www.rcboe.org/copeland

*Al igual que
nosotros en
Facebook
@CopelandES
Wildcats*



Sugerencias generales a los padres:

1. Por favor, no llame por teléfono/mensaje de texto con su hijo durante el horario escolar. Estudiantes no ser permitido a tomar llamadas/textos. Mensajes vo luntad ser retransmitido inmediatamente si no es una emergencia.
2. Su hijo no debe llevar artículos peligrosos o distraídos a la escuela, como pistolas de agua, pistolas láser, navajas, cuchillos de cocina, fósforos, juguetes, gameboys, i-Pods, CD's (u otros electrónica) o joyas caras. Su niño debe NO traer grandes cantidades de dinero a escuela.
3. Coloque los nombres en todos los artículos de ropa exterior - abrigos, guantes, sombreros, gorras, suéteres, impermeables, etc. Donamos una gran cantidad de ropa a organizaciones benéficas cada año que *no está marcada*. El escuela mantiene a perdido y encontré departamento. Por favor sentir gratis investigar si su niño pierdo extraviados al go.
4. Su hijo **debe** dormir mucho cada noche para que haga su mejor trabajo en la escuela.
5. Si hay algo que quieras saber sobre la escuela, si algo ha sucedido en la escuela que preocupaciones que os niño, que sentir no tienes ido a malentendido , que necesidad más información para cualquier razón llamar o hacer un c a aver el maestro y/o director.
6. Visita nuestra escuela. Tú son bienvenida a visita o observar en su niño aula. (Simplemente le **pedimos que por favor obtenga un pase de la oficina primero y no esperar su niño o el maestro hablar con que durante su visita, es su escuela tiempo!**). Sees altamente deseable que que asistir a el varios reuniones y escuela a eventos arreglado por el maestro o el

"At the end of the day, the most overwhelming key to a child's success is the positive involvement of parents."

Jane D. Hull

Education is a shared commitment between dedicated teachers, motivated students and enthusiastic parents with high expectations

C e I P E L A N D E E E N T A R Y M I S S Y O N S T E n A T E M E N T

La misión de Copeland Elementary es proporcionar instrucción global, diversa, rigurosa y relevante para preparar...

W orldly

I nquiring

L imitless

D etermined

C aring

A ccountable &

T alented

S tudents...



en colaboración con la comunidad Wildcat.

Copeland Elementary es una Escuela de Candidatos al Programa de Años Primarias (PEP) del Bachillerato Internacional (IB). Como que mover hacia autorización completa uno de nuestros objetivos que desarrolla los atributos de un niño que desarrolla sus habilidades como que navegar el currículo a través del PEP del IB Marco. El IB PEP, para estudiantes envejecido 3 a 12, en enfoque en el desarrollo del niño enteramente como un investigador, tanto en el aula y el mundo fuera



TÍTULO UNO

Copeland Elementary es una Escuela de Título I. El propósito del Título I es asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igual y significativa para obtener una educación de alta calidad. La siguiente información con respecto a nuestro estatus como escuela de Título I se puede encontrar en nuestra página web en

<http://www.rcboe.org/copeland>:

Pacto Escolar, Participación de los Padres, Reportando Progreso a los Padres, Carta de Calificación del Maestro, Carta de Fraude de Reporte, Carta de Derecho a Saber, Carta de Título 1 de FLP, Formulario de Queja, Procedimientos de Quejas del Título I

VALUABLES EN LA ESCUELA

Los estudiantes serán los únicos responsables de su propiedad personal. Es aconsejable que todas las propiedades personales no relacionadas con la escuela se dejen en casa para garantizar la seguridad.

ESCUELA VISITING

La visita de los padres al salón de clases del niño siempre es bienvenida y alentada. Aunque las visitas son bienvenidas, tenga en cuenta las siguientes *expectativas*:

1. Esté preparado para mostrar su identificación al entrar en la oficina principal.
2. Inicie sesión o cierre sesión en la oficina de recepción y obtenga un pase de visitante.
3. La observación en el salón de clases no es un momento para que los padres/maestros conferencien más bien para que usted observe a su hijo. Se recuerda a los padres que las visitas tienen el propósito de observar el(los) comportamiento(s) de su hijo y no de los niños de otras personas.
4. Limite las visitas al aula a 30 minutos.

CIERRE DE LA ESCUELA/INCLEMENT WEATHER

RCSS y/o Copeland Elementary enviarán llamadas después de los mes- sabios en caso de cierre de la escuela. También puede iniciar sesión en www.rcboe.org para obtener información de cierre escolar. Las estaciones de radio y televisión locales llevarán anuncios de cierre de la escuela de ll.

REGISTROS DE ESTUDIANTES-DERECOS DE LOS PADRES

En el caso de los padres divorciados, uno o ambos padres naturales, con custodia y no custodia, deben tener acceso a los registros del niño, a menos que exista un documento jurídicamente vinculante en contrario.

Pruebas**El Programa de Evaluación en el Condado de Richmond**

se un mandato estatal de evaluar el logro de los estudiantes en su dominio de las habilidades académicas. Este programa incluye la administración de pruebas en varios niveles de grado y contenido. Las siguientes evaluaciones se administran en Copeland Elementary:

- Kindergarten GKIDS (en curso)
- I-Ready Diagnóstico y Monitoreo del Progreso (K-5)
- Prueba de pre/postdeción de la unidad (K-5)
- Evaluaciones de referencia (grados 2-5)
- Evaluaciones de hitos de Georgia (EOG):
 - Tercer grado:Lectura y Matemáticas
 - Cuarto grado:Lectura y Matemáticas
 - Quinto grado:Lectura, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de los libros de texto y los libros de li- brary, y deben pagar por los libros tardíos, perdidos o dañados. Los par- ents son responsables del pago de todos los libros de texto o libros de biblioteca perdidos o dañados.

Mensaje del Director

¡Saludos Copeland Wildcats!

¡Bienvenido a otro año emocionante en la Escuela Primaria Copeland! Copeland tiene una larga tradición de alto nivel académico, con estudiantes reflexivos y atentos y un personal profesional y dedicado. Estamos encantados de tener a su hijo con nosotros y esperamos un año increíble de aprendizaje y crecimiento.

¡Espero que su hijo tenga éxito hoy, mañana y en el futuro! El buen comportamiento y el trabajo duro asegurarán success y logros. Nuestro objetivo es proporcionar a su hijo una educación EXCELENTE con el fin de afirmar una sólida fundación académica para el éxito continuo en la escuela y en la vida. Es fundamental que su hijo esté leyendo y haciendo matemáticas en el nivel de grado, por lo que debemos trabajar juntos para lograr este objetivo.

Un componente del éxito académico es la participación en las muchas actividades y programas que se ofrecen en Copeland. Nosotro tener una PTA increíble y me gustaría animarlos a unirse, ser activo, servir como voluntario de la escuela y apoyar a la escuela abrazando nuestra visión y misión.

Este año pasamos a nuestro cuarto año como escuela candidata al Bachillerato Internacional. Ampliaré la práctica de experiencias de aprendizaje basadas en la investigación para ayudar a los estudiantes a lograr entendimientos conceptual de varios temas. Continuaremos con las estrategias de intervención para asegurar que nuestros diversos estudiantes lograrán su control de aprendizaje para el final del año escolar.

El trabajo en equipo y la colaboración son necesarios para que este sea un gran año escolar para usted y su hijo. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a cualquier aspecto de la educación de su hijo, por favor no dude en entrar en contact conmigo.

Nuevamente bienvenidos al año escolar 2019-2020. ¡Busco a cop a colaborar con usted para elevar a Copeland!

Tu compañero en la educación,

Dra. Laurie Taylor,
Director

"Lo hermoso del aprendizaje es que nadie puede quitárselo."

Bienvenido

La administración y el personal les gustaría aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida a la Escuela Primaria Copeland. **La información en este manual ha sido compilado para ayudarle a tener éxito en Copeland. Es lo más preciso posible en el momento de la impresión. Si hay cambios, se le notificará.** Todo el personal está aquí para ayudarle con la educación de su hijo. ¡Ven y comparte nuestra visión y emoción!

Aquí para servirle

La comunicación es la clave del éxito. No dude en ponerse en contacto con nosotros con cualquier problema o inquietud que tenga. Nosotros estamos agradecidos por elactitudes positivas que muchos de ustedes comparten con respecto a nuestra escuela. A continuación se enumeran los números de teléfono

escuela y

Directorio telefónico
706-737-7228
Extensiones:

oficinas del condado:

- Administración: 2610, 2609, 2608
- Enfermera: 2611
- Consejero: 2659
- Entrenador Instructivo: 2604
- Coordinador del IB: 2658
- Especialista en datos/registro: 2603
- Cafetería: 2607
- Media Center: 2606

Sistema Escolar del Condado de Richmond:
706-826-1000 RCSS Transporte: 706-796-4777

RESPUESTA A LA ION INTERVENT

Copeland Elementary utiliza un equipo de Respuesta a la Intervención (RTI, por sus) para ayudar a los padres y maestros a satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales. Esta es una función educativa regular. El equipo de RTI está formado por profesionales y los padres del estudiante para identificar, planificar y recomendar estrategias de instrucción para ayudar al estudiante a alcanzar el éxito en el entorno escolar.

PATRULLA DE SEGURIDAD

Los estudiantes de quinto grado que modelan las altas expectativas y las cualidades de ciudadanía son recomendados por sus maestros para participar como miembros de la patrulla de seguridad. Estos estudiantes ayudan con el control de tráfico dentro de la escuela. Nuestra patrulla proporciona un servicio valorado a los padres y estudiantes, especialmente cuando ayudan los estudiantes encuentran su lugar por las mañanas. Comienzan los miembros de la patrulla todos los días a las 7:00 a.m.

CONSEJO DE LA ESCUELA

El propósito del Consejo Escolar es acercar a las comunidades y escuelas, así como hacer que los padres formen parte del proceso de toma de decisiones basado en la escuela. Si usted está interesado en

Día Escolar

Desayuno 7:00—7:25 a.m. Horas de instrucción
7:30—2:30 p.m.

en el Consejo Escolar, comuníquese con el Dr. Taylor al 706- 737-7228.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA ESCOLAR

El programa de consejería elemental busca entender a cada niño como una persona y un estudiante. Los siguientes aspectos se utilizarán a lo largo del año para ayudar a su hijo a moverse a través de sus diversas fases de la vida:

- identificación temprana de las necesidades
- Comunicación de padres y escuelas
- un programa de orientación en el aula para ayudar a los niños a adquirir habilidades para ayudarlo a tener éxito en la vida
- actividades grupales planificadas para desarrollar habilidades inter/intrapersonales
- orientación preventiva y de desarrollo.

Los servicios de consejería están disponibles para cada estudiante en la escuela y se proporcionan de manera confidencial. Las solicitudes de counseling pueden ser hechas por administradores, maestros, padres y

ASOCIACIÓN DE MAESTROS PADRES (PTA)

Los niños cuyos padres están involucrados en su educación lo hacen mejor académicamente y socialmente. Al aceptar la PTA, usted se convierte en un titular de estaca local en la escuela educando a su hijo. La membresía en la PTA ayuda a fortalecer los programas de apoyo a las relaciones entre la familia y la escuela, proporciona recursos gratuitos en temas tales como STEM y salud y seguridad. Sea un poderoso advocate para su hijo uniéndose a la PTA y observe cómo su participación apoya el crecimiento académico y social de su hijo y otros niños en su escuela. Si usted está interesado en unirse a la PTA por favor póngase en contacto con la escuela en 706-737-7228 y pida hablar con la Sra. Veronica Jordan.



POLÍTICA DE PROMOCIÓN

La política de promoción del Departamento de Educación de Georgia requiere que todos los estudiantes deben estar leyendo en el nivel de grado en tercer y quinto grado como se evidencia en la prueba de Logros de Georgia. Además quinto grado los estudiantes deben coreear a un aprendiz de nivel en desarrollo, competente o con distinción en la parte de matemáticas de la prueba de Logros de Georgia.

La política de promoción de RCSS es que los estudiantes de K-5 deben obtener una calificación de aprobado en ELA y Matemáticas y obtener una calificación de aprobación en dos de los tres en Ciencias, Estudios Sociales y Salud.

VOLUNTARIOS DE PADRES

¡Los padres son una parte vital de nuestra comunidad escolar y como tal se alienta su participación! Ofrezca su tiempo a la biblioteca, al salón de clases de su hijo como lector, padre de la habitación, excursiones de acompañante, etc. **Para ser elegible para ser voluntario en cualquier Escuela del Condado de Richmond, usted debe participar en capacitación**

de Voluntarios y recibir una tarjeta de **voluntariado**. Los entrenamientos se llevarán a cabo al menos una vez al mes en la Primaria Copeland. Consulte el sitio web de la escuela para conocer las próximas fechas y horas de entrenamiento de voluntarios. Si tiene alguna pregunta, por favor

Facultad y Personal de Copeland 2019-2020

Subdirector	Directora Dra. Laurie Taylor
Entrenador/Instructivo	Jovanghn Howell
Lacoordinadora del IB	LaTonga Williams
Consejera	LaTonya Graham
Contable	Escolar Kathy Maddox
Especialista en Datos	Katrina Collins
tra Martin VISTA/Padre Designado	Lake
nica Jordan Enfermera Escolar	Vero
Corkrin	Toni
Head Custodian	Runette Walton
Custodio	Mark Boyd
Custodio	Sarah Fair
Gerentede Cafetería	Bergetta Lattimore
NutriciónEscolar	Constance Jones
NutriciónEscolar	Mary Law
NutriciónEscolar	Amy Robinson
NutriciónEscolar	RosiaSmalleySchool Nutrition
Escuela Nutrición	Rhiana Surry
	Shirley Williams

<u>Prek:</u>	<u>2o Grado:</u>	<u>5o Grado:</u>	<u>Profesores Especializados:</u>
Cristine Brinson	Sherri Amos	LaShandra Denson	Jartree Castillo (Regalado)
Ellecia Godbee	Pamela Echols	Jessica Jenkins	Dra. Tiffany Young-Norris (ESOL)
<u>jardín de infantes:</u>	Ricah Gillens	Carlina Long	Chantel Grier (EIP4-5)
Pam Anderson	Tammy Moulton	Tonjula Robinson	Vanessa Ferguson (EIP 2-3)
Daina Bussey	<u>Grado de 3 hombres:</u>	<u>Educación Especial:</u>	Carolyn Ritchey (EIP K-1)
Jennifer Heise	Santhia Murdaugh	Shantrell Baymon	<u>Paraprofesionales:</u>
Diane Murphy	Chanel Sheppard	Teresia Prescott	Sharon Donaldson (Literatura 3-5)
<u>1er grado:</u>	Cailin Weaver	Wendy Walker	Tammie McNeil (SPED)
Shayla Brown	<u>4o Grado:</u>	<u>Especiales Profesores:</u>	Angela Moses (K)
Andrea Bustos	Glenn Ford	Yaqueline García (Español)	Darlene Reeves (K)
Alexandria Jackson	Sha-Kari Nelson	Ki-Eshia Graham (STEAM)	Kimberly Smith (K)

2019-2020 Calendario Académico

Aprobado 8/1 Escuela Secundaria Open
 House 3:00-7:00 pm 8/2 Open House High
 School 3:00-7:00pm
 Escuela Primaria 8/5 Open House 3:00 –6:00 pm
 8/6 Primer Día de Escuela
 8/21 Early Release Día de Trabajo De
 liberación temprana (escuela cerrada)
 9/5 Informes de progreso
 9/18 Early Release
 Elementary/Middle/High 10/7 Final del
 trimestre 1
 10/8 Inicio del trimestre 2
 10/14 Día de Colón (Escuela Cerrada)
 10/15 Día del Trabajo del Maestro
 (Vacaciones del Estudiante) 10/16-
 17 Liberación Temprana elem./Padre
 Conferencias 10/17 Report Cards
 11/11 Vacaciones del Día del Veterano
 (Escuela Cerrada) 11/14 Informes de
 Progreso
 11/25-29 Día de Acción de Gracias (Escuela
 Cerrada) 12/20 Fin del trimestre 2
 12/21-1/6 Vacaciones de Navidad/Invierno
 (Escuela Cerrada) 1/6 Día del Trabajo del
 Maestro (Vacaciones del Estudiante) 1/7
 Comienzo del Trimestre 3
 1/9 Tarjetas de Informe
 1/20 M.L. King Holiday
 2/6 Informes de progreso
 2/14 Día del Trabajo del Maestro
 (Vacaciones del Estudiante) 2/17 Día del
 Presidente (Escuela Cerrada) 3/11 Early Release
 Primaria/Medio/Alto 3/12 Final del Cuarto 3
 3/13 Inicio del cuarto 4
 3/18-19 Comunicado anticipado Elem./Parent
 Conferences 3/19 Report Cards
 4/6-13 Spring Break (Escuela
 Cerrada) 4/23 Informes de Progreso
 5/18-21 Exámenes

5/22 Último Día de La Escuela Primaria/Escuela Media 5/25
 Día de los Caídos (Escuela Cerrada)
 5/28 Tarjeta de Informe (Pick Up)
 5/29 Tarjeta de informe (salida de correo)

MEDIA CENTER

El centro de medios es esencial para el funcionamiento de nuestra escuela. Proporciona servicios de medios y tecnología a nuestros estudiantes, profesores, personal y administración. Operamos en un horario abierto que permite a los estudiantes acceso regular tanto de forma individual como en clase. La misión del Copeland Media Center es crear un ambiente seguro y nutritivo para que todos los usuarios tengan libre acceso a la información. La biblioteca desea inspirar un amor por la lectura y una pasión por el conocimiento, para apoyar la instrucción de la escuela y proporcionar a los estudiantes con las habilidades de alfabetización de la información necesarias para el éxito en el siglo XXI globalmente diverso.

Partes

Fiestas de cumpleaños:

Los padres pueden traer pasteles comprados store, pasteles de taza, galletas, etc. sólo durante la hora del almuerzo de los estudiantes. ***Los productos caseros no se pueden servir a los estudiantes de la escuela.***

Partes en clase:

Los maestros pueden tener celebraciones en el salón de clases que se basan de forma académica. Las notificaciones serán enviadas por la escuela/profesor con respecto a estas celebraciones.

CONFERENCIAS DE PADRES DE PADRES

Queremos mantener la comunicación con el hogar. Las conferencias de maestros para padres se pueden organizar poniéndose en contacto con la Sra. Maddox, consejera escolar en la extensión 2659 o MaddoKa@boe.richmond.k12.ga.us. **Las conferencias de los padres se llevará a cabo según sea necesario los lunes y viernes a lo largo de la año durante los períodos de**

planificación de maestros.

Además, RCSS tiene 4 días (16, 17 y 18 de marzo, 19) asignados para conferencias de padres y esos serán organizados por el maestro de su hijo.

Comedor

El Copeland Café sirve a todos los estudiantes desayuno y almuerzo gratis independientemente del estado financiero establecido de lospadres/tutores.

Todos los días se sirven almuerzos atractivos y calientes a lo largo de la cafetería. Le animamos a visitar nuestro comedor y almorzar con su hijo.

Se pueden comprar leche adicional y almuerzos.

Los estudiantes que deseen traer sus almuerzos desde casa deben cumplir con los requisitos nutricionales establecidos por el Estado. NO se permiten refrescos y dulces enlatados o embotellados en el comedor. Los estudiantes no pueden llevar compras de comida rápida en los contenedores origi- nal en el comedor.

Breakfast se sirve todos los días de 7:00 a 7:25 a.m.

Se realizará un cargo de \$20.00 por cada cheque devuelto. No se aceptarán cheques después de un cheque devuelto. (Esto se refiere a TODOS los negocios escolares.)

Desayuno para estudiantes	SIN cargo
Desayuno para adultos	\$2.00
Almuerzo estudiantil	SIN cargo
Almuerzo para adultos	\$3.75

Precios de las comidas:

Comportamiento del comedor:

Sabemos que a los niños le gusta hablar en el almuerzo y pocos creen que es un momento importante para socializar. Sin embargo, si el comportamiento de su hijo se vuelve rebelde (gritar, tirar alimentos, jugar con alimentos, usar lenguaje profano, etc.) su hijo se sentará en una mesa asignada para el almuerzo silencioso. Si el mal comportamiento continúa, serán retirados del comedor para terminar su almuerzo y se pueden dar conse- que- que- conse- conse-

ABSENCIAS/ASISTENCIA

Los estudiantes que están ausentes de la escuela deben traer una excusa por escrito para la ausencia de su primer día de regreso a la escuela. Las ausencias están justificadas o no justificadas y se regirán de acuerdo con las leyes del Estado de Georgia, las reglas y reglamentos de la De- Partisión del Estado de educación y la política local. Según lo requerido por el Sistema Escolar del Condado deRichmond, Copeland Elementary desea proporcionarle una notificación por escrito de la ley de asistencia del Estado de Georgia y la ley de asistencia escolar obligatoria. Por favor revise la información en el Código de Conducta Estudiantil de RCBOEysi tiene alguna pregunta, por favor no dude en comunicarse con la escuela al 706-737-7228.

Tardanza Un estudiante llega tarde cuando entra en el aula después del timbre de la campana tardía a las 7:30 a.m. En caso de ser tarde, los estudiantes están obligados a informar a la oficina de recepción e iniciar sesión. El personal de la oficina de recepción emitirá un pase que los estudiantes llevarán a clase. **La tardanza injustificada habitual a la escuela puede justificar una acción disciplinaria.** Véase el Código de Conducta Estudiantil de RCBOEy Disciplina para consecuencias específicas para retrasos. Enpara que un estudiante sea contado presente para el día, unestudiantes debe estar presente antes de las 11:00 a.m.

Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de la GA (O.C.G.A. n.o 20-2-690.1)

Educación obligatoria para niñosentre las edades de 6 y 16
 (b) Todos los padres, tutores u otras personas que residan dentro de este estado que tengan control o cargo de cualquier niño o niño entre su sexto y decimosexto cumpleaños deberá inscribirse y enviar a dicho niño o niños a una escuela pública, escuela privada o un programa de estudio en el hogar que cumple con los requisitos para una escuela pública, una escuela privada o un pro- gramo de estudio en casa; y dicho niño será responsable de inscribirse y asistir a la escuela pública, una escuela privada o un programade estudio en el hogar, una sanción por incumplimiento de esta subsección como se proporciona en el Capítulo11 del Título 15, a menos que el niño no inscribirse y asistir es causado por el padre, tutor u otra persona del niño, en cuyo caso el padre, tutor u otra persona por sí solo será responsable.
 (c) Cualquier padre, tutor u otra persona que resida en este estado que tenga el control o cargo de un niño o niños y que viole esta sección del Código estará sujeto a una multa no inferior a \$25.00 y no superior a \$100.00, prisión no superior a 30 días , servicio comunitario,

o cualquier combinación de tales sanciones, a discreción del tribunal hab- ing jurisdicción. La ausencia de cada día de la escuela en violación de este par- ent despuésde que el sistema escolar del niño notifica al parent, tutor u otra persona que tiene el control o cargo de un niño de cinco días injustificados de

Protocolo de asistencia**1a y 2a ausencia injustificada**

- Enviar notificaciones de punto de grito Infinite Campus (IC) después de cada ausencia
- Attempt para ponerse en contacto con los padres

3a y 4a ausencia injustificada

- Llame a los padres en la tercera ausencia injustificada
- Llame a los padres en la 4a ausencia si el intento inicial no tuvo éxito

5a ausencia injustificada (el estudiante está ausente en este punto)

- Hacer referencia al Trabajo Social
- Enviar carta *certificada* a los padres/tutores de los estudiantes de 6 a 16 años (utiliza la carta proporcionada por RCSS que incluye las leyes de asistencia escolar obligatoria de GA)
- Copia por correo electrónico de letter al trabajador social de la escuela (SSW)

6a-9a ausencia injustificada

- Después de la 6a ausencia injustificada, un miembro del equipo de revisión de asistencia o designado debe comenzar a programar conferencias de padres con los padres (s)
- Invitar a SSW a conferencias de padres programadas

10once de abseinjustificado

- SSW hace visitas a casa(s)
- SSW se pone en contacto con el Oficial de Ausentismo
- SSW comienza la preparación para la remisión de la corte de menores

11a -15a ausencia injustificada

- SSW hace remisión a un tribunal de menores
- Oficial de la ausencia comienza visitas domiciliarias

16o – 20a ausencia injustificada

- Audiencias y intervenciones DJJ (Departamento de Justicia Juvenil)

ADMISIÓN/REGISTRO

Los estudiantes que ingresen a Copeland deben residir dentro de la zona de nuestra escuela con sus padres/tutores legales o aplicados a través del Programa Magnet del IB. Puede averiguar si su dirección se encuentra dentro de la zona de Copeland consultando el sitio web de RCSS en la pestaña Padres: Zona Escolar y Localizador de Paradas deAutobús.

Para el registro son necesarios los siguientes elementos:

1. Certificado de nacimiento certificado

2. Inmunizaciones (formulario GA 3231)
3. Certificado de Examen Ocular, Oído y Dental (formulario GA 3300)

"encontrados" se entregan al maestro u oficina, los almacenaremos en el escenario en un "**Perdidos y encontrados**"

Tarea

La tarea contribuye al desarrollo de la independencia y responsabilidad por parte del estudiante. Los alumnos deben revisar las lecciones diarias independientemente de si hay o no una tarea. La tarea asignada puede incluir: lectura, escritura, esbozo, informes de libros, eventos actuales, projects, etc.

ALIENTA A TU HIJO A LEER AL MENOS 20 MINUTOS CADA NOCHE

SERVICIOS DE SALUD

Es muy importante que nos informe de cualquier postura inusual sobre la salud de su hijo (es decir, afección cardíaca, alergias, convulsiones, diabetes, anemia por enfermedad, etc.). Por favor, amueblérenos todos los números de teléfono necesarios para que podamos ponernos en contacto con usted en todo momento durante el día escolar.

Una tarjeta de salud debe estar archivada a la enfermera de la escuela.

Medicina: Ocasionalmente un niño puede requerir medicamentos o tratamiento médico durante el día escolar. La administración diaria de medicamentos requiere una declaración del médico. Los medicamentos recetados con la declaración del médico son asegurados en la clínica y administrados al niño por nuestro clínico o designado.

DERECHOS LEGALES DE CUSTODIA

Las escuelas necesitan pruebas de custodia legal y derechos de visita. En los casos en que los padres están separados o divorciados y uno de los padres tiene custodia legal, la escuela debe tener pruebas de la orden judicial que detalla tanto la custodia como la plataforma de visitas como parte del cordón permanente. Las escuelas deben tener en el archivo la documentación legal apropiada para asegurar el cumplimiento de cualquier orden judicial limitante. No nos involucraremos en una batalla por la **custodia. No se puede negar legalmente a los padres el acceso a sus hijos sin una copia de una orden judicial que especifique que no se permite ningún contacto.** Trabajaremos estrechamente con usted para garantizar la seguridad y la tarifa de su hijo.

PERDIDO Y ENCONTRADO

La escuela no puede asumir la responsabilidad por sus artículos perdidos. Nunca, si los reportará inmediatamente a la oficina, se hará todo lo posible para ayudar. A medida que los artículos

¿Cómo se mide el progreso? 1—Comenzando el alumno 2—Desarrollando el alumno 3—Alumno competente 4—Aprendiz distinguido

Grados 4-5 Tarjetas de Informe:

Los estudiantes de los grados 4-5 serán evaluados en todos los cursos por medio de grados numéricos. Estas calificaciones numéricas representan las siguientes calificaciones de letras:

A 90-100

B 80-89

C a 75-79

D - 70-74

F - por debajo de 70

En los grados 4-5 una letra grade de "D" o superior deberá indicar que el desempeño académico del estudiante cumple con la Regla 160-4-2.13 de la Junta de Educación de Georgia como una puntuación de aprobación para el curso.

Documentos calificados:

Nos esforzamos por asegurar el éxito de cada estudiante inscrito en Copeland. Los documentos calificados y los informes de conducta se enviarán a casa semanalmente. Por favor, compruebe esto y firme el formulario apropiado y regrese a los maestros de su hijo.

Tarjetas de informe:

La información de progreso de los estudiantes se enviará a casa cada 4.5 semanas. La tarjeta de informe envelope debe ser firmada y devuelta a la escuela el día después de que se vaya a casa. El calendario para 2019-2020 es el siguiente:

5 de septiembre - Informes de progreso

(cuarto 1) 17 de octubre - Tarjetas de informe

(cuarto 1) 14 de noviembre - Informes de

progreso (cuarto 2) 9 de enero - Informe s

(cuarto 2) 6 de febrero - Informes de

progreso (cuarto 3) 19 de marzo - Tarjetas de informe (cuarto 3)

23 de abril - Informes de progreso (cuarto

trimestre) 28 de mayo - Tarjeta de informe

(cuarto trimestre) PICK UP

29 de mayo - Tarjeta de informe (cuarto 4) MAIL OUT

La Ley de Georgia requiere que los niños deben tener cinco años de edad en o antes del 1 de septiembre para inscribirse en Kindergarten y seis años de edad en o antes del 1 de septiembre para inscribirse en primer grado en las escuelas públicas. Un niño que ha vivido en otro estado durante al menos dos años antes de mudarse a Georgia y que fue legalmente inscrito en un jardín de infantes público o primer grado en el estado puede inscribirse en un jardín de infantes de la escuela pública de Georgia o primer grado, siempre y cuando el niño o jardín de infantes y seis para el primer grado by el 31 dediciembre. Para calificar para Pre-K, los niños deben tener cuatro años antes del 1 de septiembre.

Transferencia:

En caso de que sea necesario que su hijo se transfiera a otra escuela durante este año escolar, notifique a su maestra o a la Sra. Martin 24 horas antes para que podamos ayudar a que su transferencia sea eficiente. Los libros y textos de la biblioteca deben ser devueltos y cualquier deuda pagada antes de que se complete el retiro.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA/DESESTIMADOS

La seguridad y la educación de todos los estudiantes de Copeland Elementary deben ser la prioridad número uno para todos. Con el fin de que su hijo sea lo más seguro posible y reciba la mayor instrucción posible, estamos pidiendo- ing su ayuda con los siguientes procedimientos.

Llegada:

1. Los padres pueden acompañar a sus hijos a la escuela siempre y cuando NO haya interrupción al comienzo del día de instrucción.
2. Por favor, limite las conversaciones matutinas con los maestros, ya que se les ha instruido que comiencen a enseñar con prontitud a las 7:30 a.m. También son responsables de monitorear a los estudiantes a medida que llegan a la habitación. Comuníquese con la oficina para programar una cita con el maestro de su hijo si se necesita más tiempo.
3. TODOS los visitantes de la escuela **DEBEN** registrarse con el frontee iniciarsesión. Se le entregará una pegatina de visitante.
4. Cualquier visita durante todo el día escolar debe ser autorizada a través del director y coordinada con el maestro de su hijo. Nosotros animar a todos los padres a visitar nuestra escuela pero le pedimos que no interrumpa la in- estructuración durante su visita.
5. Los conductores de coches dejan en el lado derecho del

- edificio.
6. El vehículo NO debe estacionarse en la acera delantera de 7:00 a 8:00 a.m.

Despido:

El despido puede ser un momento confuso para los estudiantes y profesores. Su ayuda es necesaria para ayudar a que nuestro despido sea lo más seguro y eficiente posible.

1. La parte delantera del edificio está reservada para los caminantes de la puerta principal, autobuses y furgonetas de guardería. Por lo tanto, el estacionamiento delantero estará apagado LIM- ITS para coches de 2:00 a 3:30 p.m. todos los días.
2. Si necesita recoger a su hijo temprano de la escuela, debe hacerlo antes de las 2:00 p.m. Esto contará como un retraso.
3. La línea del coche jinete serpenteará a través del estacionamiento lateral. El personal de la escuela facilitará tráfico.
4. Los caminantes en grados Pre-K—2o grado NO son despedidos sin una acompañante de adulto o hermano mayor.
5. TODOS los cambios en la transportation deben enviarse en una nota escrita firmada al maestro. **Por la seguridad de su hijo, no podemos honrar el teléfono solicitudes.**
6. Los estudiantes sólo son liberados a las personas que están en el formulario de información del estudiante.

Aparcamiento:

Cuando visite Copeland durante el día escolar, por favor estacione en los espacios proporcionados en nuestros estacionamientos delanteros y laterales.

Los estudiantes no serán despedidos después de las 2:00 p.m.

CRITERIOS DE PREMIOS/HONORES

Los estudiantes recibirán premios en las siguientes categorías durante las Ceremonias de Premios de Fin de Año. Los premios académicos volverían a enviar el promedio acumulado de un estudiante durante los primeros 3 períodos de reporte. **Premios del Perfil del Alumno** – Cada clase seleccionará estudiantes que ejemplifican los 10 Perfiles de Alumno.

Principales Académicos Distinguidos – Todas las A y S (Sin suspensiones o U en conducta).

A/B Honor Roll – Todas las A, B y S (Sin suspensiones o expulsiones o U's en conducta)

Logro Académico – Todas las A's and B's con calificaciones de conducta no en cluded.

Estudiante más mejorado

Promedio más alto en ELA, Matemáticas, Ciencias y/o Estudios Sociales

Ciudadanía – Mejores Habilidades Interpersonales y Sociales

Asistencia perfecta – Sin ausentes durante todo el año

Premio educación física, español y STEAM (2 por nivel de grado)

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA PARA LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

Taladros de Incendio:

Los simulacros de incendio a intervalos regulares son requeridos por la ley y son una precaución de seguridad importante. La alarma es un sonido fuerte continuo. Es esencial que cuando los sonidos de alarma que todo el mundo despeje rápidamente el edificio por la ruta prescrita tan rápido y silenciosamente como posible. Los estudiantes deben abstenerse de hacer ruido y permanecer fuera del edificio hasta que el maestro les diga que vuelvan a entrar.

Las instrucciones de simulacro de incendio se publican en cada habitación y deben ser bajadas. Cada taladro debe ser tratado como si se tratara de una situación real de emergencia. Aunque la velocidad es importante en cualquier proceso de este tipo, de mayor importancia son el orden y la capacidad de todos los estudiantes para seguir las instrucciones y proceder de manera ordenada.

Taladros de Tornado:

Al igual que con los simulacros de incendio, los simulacros de tornado son una precaución de seguridad importante. Antes de un simulacro de tornado, habrá un anuncio en el intercom. El maestro entonces advertirá a los estudiantes sobre los procedimientos de evacuación.

PROGRAMA DOTADO

RCSS proporciona un programa para todos los estudiantes calificados en los grados K-12 que exhiben un rendimiento superior, necesidades avanzadas de aprendizaje y demuestran mayores niveles de motivación y creatividad. El proceso de identificación utiliza múltiples criterios según lo prescrito por la Junta de Educación de Georgia.

Los estudiantes pueden calificar en habilidades mentales y logros o en tres (3) de cuatro (4) componentes, que incluyen habilidades mentales, logro académico, creatividad y motivación o habilidades mentales solos para los grados K-2.

GRADES/GRADING

Tarjetas de Informe basadas en estándares K-3:

El propósito del sistema de informes basado en estándares es proporcionar a los padres, maestros y estudiantes con información más precisa sobre el progreso de los estudiantes hacia el

cumplimiento de los estándares. Los padres serán más conscientes de lo que sus hijos deben saber, entender y ser capaces de hacer al final de cada período de calificación.

Comportamientos administrados de Office (nivel tres)

- amenaza de bomba (falsa alarma), tirando de la alarma de incendio
- posesión de un arma real/devic explosivo
- amenazas de traer/usar armas
- intimidación o intimidación justificada
- acoso sexual/delito sexual
- robo/robo de artículos monetarios sustanciales
- exceso de vandalismo/daños a la propiedad
- posesión/distribución/uso de medicamentos OTC, subposición controlada, tabaco o alcohol
- juegos de azar
- posesión de parafernalia de drogas
- lenguaje gravemente abusivo
- agresiones físicas graves (definidas como acciones que requieren una visita a la enfermera)

Intervenciones y apoyo del comportamiento positivo (PBIS):

Copeland Elementary es una Escuela de Conducta Positiva y Apoyo. Nuestro comité de PBIS ha establecido behaviors que son aceptables y esperados a lo largo de nuestra escuela. A los estudiantes se les enseñan esos comportamientos y se les recompensa positivamente cuando muestran los aefectores esperados.

¿Qué es PBIS?

- un enfoque de sistemas para la creación de capacidad
- un continuo de apoyo conductuals
- esfuerzos centrados en la prevención
- comportamientos centrados instructivamente
- prácticas empíricamente sólidas
- información de datos analizada y utilizada con frecuencia

PBIS tiene 5 componentes críticos:

1. Expectativas claras
2. Explícitamente enseñado
3. Un sistema para fomentar un comportamiento apropiado
4. Un sistema para desalentar comportamientos inapropiados
5. Un sistema de recopilación de datos: ¿Estamos haciendo lo que dijimos que haríamos? ¿Estamos logrando los resultados de los estudiantes en los que dijimos que lograríamos?

LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LA ESCUELA

Se espera que los estudiantes cooperen en el mantenimiento de la limpieza en las aulas, cafetería, pasillos, baños y parques infantiles. Deben tener cuidado adecuado en el uso de muebles y equipos escolares. No habrá masticación de chicles ni dulces en la escuela. Esta formación en ciudadanía es tan importante como dominar los puntos de aprendizaje. Se espera que los estudiantes hagan una restitución financiera por la destrucción deliberada de la propiedad escolar.

Ropa

Un estudiante no debe vestir, acicalar, usar o usar emblemas, insignias, insignias u otros símbolos cuando su efecto sea distraer razonablemente la atención de otros estudiantes o causar interrupciones o interferencias con el funcionamiento de la escuela. El Director o su designado determinarán si cualquier modo particular de vestir, vestir, acicalar o usar emblemas, insignias, insignias u otros símbolos dan lugar a tal interferencia o interrupción, que viole esta regla y dará aviso de dicha interferencia o interrupción, y su causa, a todos los estudiantes mediante el anuncio o la publicación en la escuela. La política de vestimenta y aseo debe dar cabida a los estudiantes cuyas creencias religiosas se ven sustancialmente agobiadas por esta política. Por favor refiérase a Regla 14 [Estado 21] en el Código de Conducta Estudiantil de la RCSS y La disciplina.

Comunicación

Puede comunicarse con la oficina principal llamando al 706-737-7228. Por favor, no llame para pedir que cambiemos la forma en que su hijo se va a casa. **DEBEMOS tener permiso por escrito para alterar el modo de transporte. Por favor envíe una nota al maestro.** La oficina determinará si una llamada telefónica a casa para verificar es necesaria.

Ni estudiantes ni maestros serán llamados al teléfono durante el día escolar ni se espera que respondan a mensajes de texto (Dojo, Remind, Edmodo, Bloomz, etc.) o llamadas telefónicas en sus teléfonos celulares personales durante el día escolar.

Teléfonos celulares (estudiantes):

La política de RCSS permite a los estudiantes llevar teléfonos celulares a la escuela. Sólo deben usarse con el permiso del maestro. Si un estudiante está usando su teléfono celular sin permiso será confiscado y entregado al director o a su designado. El padre should contacta al director o a su designado para hacer arreglos para que el padre recoja el teléfono celular.

Conéctese con Copeland:

Si desea recibir información relacionada con Copeland, por favor regístrese para el REMIND del Director.

¿Cómo?

Infinite Campus Messenger:

Otra forma en que nos comunicamos con los padres es a través de nuestro sistema de comunicaciones masivas, Infinite Campus Messenger. Utilizamos el sistema para llamar o enviar por correo electrónico recordatorios y actualizaciones. En caso de emergencia, también podríamos notificarle a través de este sistema. **Por lo tanto**, es fundamental que mantenga los números de teléfono actuales y las direcciones de correo electrónico en nuestro sistema para que pueda recibir estos mensajes. Por favor envíe a la escuela sus nuevos números de hogar/celular y direcciones de correo electrónico tan a menudo como sea necesario.

Boletines:

Se pide a los maestros que publiquen un boletín mensual/semanal en nuestro sitio web de la escuela. El boletín incluye fechas importantes para el mes, recordatorios sobre eventos en toda la escuela y temas de instrucción importantes. Por favor, revise el sitio web mensualmente para mantenerse al día con todo lo que está sucediendo en Copeland Elementary. Si no tiene acceso a Internet, le enviaremos a casa una copia impresa del boletín informativo con su hijo.

Portal para Padres:

El Portal para Padres infinite Campus proporciona a las familias en el RCSS información en línea sobre el logro de su hijo. Vaya a www.rcboe.org, haga clic en la pestaña **Padre**, seleccione Instrucción del portal para padres de Infinite **Campus** o puede el código de barra para el acceso directo.

**Redes sociales:**

Al igual que la página de Facebook de la Escuela Primaria *Copeland* @CopelandESWildcats

Salir a los estudiantes temprano:

Los padres NO deben recoger a los estudiantes antes del final del día escolar, excepto cuando hay una emergencia legítima. Por favor, haga un esfuerzo para programar citas después del horario escolar. Los estudiantes que sean recogidos antes de las 2:30 p.m. serán contados tarde y por lo tanto pueden no ser elegibles para una asistencia perfecta.

Si es necesario que recoja a su hijo temprano, venga a la oficina para firmarlo por el día. También puede enviar su permiso por escrito nombrando al adulto que desea autorizar a recoger a su hijo (si no aparece en la Hoja de Información del Estudiante 2019-2020). Incluya un número de teléfono donde pueda ser contactado. Como regla general, los estudiantes

Disciplina

La escuela ofrece a cada estudiante la máxima oportunidad de adquirir una educación. Ningún estudiante tiene derecho a interferir con esta oportunidad por sus acciones, malos modales o falta de consideración. Todas las reglas y regulaciones se desarrollan con este pensamiento en mente. Las reglas de la escuela se aplican en los terrenos de la escuela, yendo y desde la escuela, y en cualquier evento donde nuestra escuela está representada independientemente de la ubicación.

LA TARJETA DE LA EDUCACION DEL CONDADO DE RICHMOND LA CONDUCTA Y DISCIPLINE DE ESTUDIANTES se distribuirán a todos los estudiantes. Por favor, lea atentamente y explique cuando sea necesario a su hijo.

Gestión del Comportamiento escolar de

Copeland: Comportamientos administrados por el

maestro (nivel uno)

- lenguaje inapropiado
- actos menores de agresión física (empujar, empujar)
- desafío/rechazo/insubordinación intencional
- mentir/engañar (deshonestidad académica)
- interrupciones: exceso de conversación, fuera del asiento
- llamada de nombre
- "caballos jugando"
- comportamiento fuera de la tarea
- tirar objetos
- uso inapropiado del ordenador
- comer/beber en clase
- dormir en clase
- uso no autorizado de dispositivos electrónicos/teléfonos celulares (visibles y/o on)
- no preparado para la clase

Comportamientos administrados de Office (nivel dos)

- violación grave/crónica de comportamientos gestionados por el profesor con documentación
- presunto acoso/acoso
- reiterada falta de cooperación con la documentación
- desafío/insubordinación repetida
- daños a la propiedad graves
- dejar el área asignada sin permiso (notificar a la oficina)
- violación de las directrices tecnológicas del distrito
- animales en la escuela